



**Resolució d'11 de juliol de 2019, del director general de Professorat i Personal de Centres Públics, per la qual s'estableixen els criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2019-2020.**

L'article 122.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, preveu que la selecció de personal funcionari interí docent es fa per mitjà de convocatòries públiques que han de respectar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

D'altra banda, el Decret 133/2001, de 29 de maig, estableix la regulació de la borsa de treball del personal docent.

Realitzat el tràmit de consulta i negociació amb els representants del personal docent a la Mesa sectorial d'Educació,

**Resolc:**

Fer públics els criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2019-2020, que consten a l'annex.

Les referències als serveis territorials del Departament d'Educació que conté aquesta Resolució s'entenen realitzades al Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) pel que respecta al territori de la ciutat de Barcelona, d'acord amb el seu règim d'assumpció de funcions.

Director general de Professorat i Personal de Centres Públics

## Annex

### Índex

1. Manteniment i baixa de la borsa de treball
  - 1.1. Excedències
  - 1.2. Maternitat biològica, adopció o acolliment, permís del progenitor diferent de la mare biològica (paternitat), risc durant l'embaràs, compactació, malaltia o accident.
  - 1.3. Autogestió de la disponibilitat.
  - 1.4 Interrupció del nomenament per causes justificades
  - 1.5. Baixa de la borsa de treball
  - 1.6. Incapacitats temporals
2. Durada dels nomenaments
3. Nomenament del mes de juliol
4. Proves de capacitat per certificar la idoneïtat de la persona que ha d'ocupar una vacant o substitució
5. Durada mínima dels permisos i llicències per als quals es nomena personal substitut en els centres educatius públics
6. Modificació de les dades que consten a la borsa de treball del personal interí o substitut docent
7. Procediment d'adjudicació de llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions
  - 7.1. Actes de nomenaments telemàtics
  - 7.2. Adjudicacions de vacants i substitucions de difícil cobertura
  - 7.3. Procediments d'urgència
  - 7.4. Vigència de l'especialitat per a determinades titulacions de formació professional
8. Condicions per cobrir vacants i substitucions de jornada reduïda
  - 8.1. Reducció de jornada
  - 8.2. Adjudicacions de jornada reduïda
  - 8.3. Finalització d'alguns nomenaments compactats
9. Condicions per confeccionar horaris, en cas d'acumular-se més d'una reducció de jornada, per cobrir-les amb personal interí o substitut
  - 9.1. En un mateix centre públic d'educació infantil i primària
  - 9.2. En un mateix centre públic d'educació secundària

## 1. Manteniment i baixa de la borsa de treball

### 1.1. Excedències

1.1.1. El personal interí docent té dret a l'excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla, per tenir cura de familiars i per violència de gènere, amb els requisits i la durada que estableixen els articles 4, 5 i 7 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral de personal al servei de les administracions públiques de Catalunya i la resta de normativa aplicable.

La data d'inici de les excedències no pot coincidir amb la data d'inici del nomenament.

En aquesta situació es té dret a la reserva del lloc de treball pel qual s'ha estat nomenat fins que finalitzi el nomenament d'interí o substitut, sense perjudici dels supòsits que amb caràcter general posen fi al període d'excedència.

1.1.2. La vacant generada pel personal interí en situació d'excedència voluntària per algun dels supòsits esmentats en l'apartat anterior s'ha de cobrir amb una persona substituïda.

1.1.3. Si, a conseqüència de la reincorporació del titular de la vacant en una data anterior a la prevista, es produeix el cessament d'un interí o substitut que es trobi en alguna de les situacions d'excedència que preveu l'apartat 1.1.1, se li ha de notificar amb la màxima urgència el cessament de la seva relació de serveis amb l'Administració.

1.1.4. El temps de permanència en la situació d'excedència computa a l'efecte del sistema de previsió social, a efectes del reconeixement de serveis previs i com a temps de serveis prestats a l'efecte del número d'ordre en la borsa de treball.

1.1.5. Abans de finalitzar el període d'excedència, el personal interí en aquesta situació ha de sol·licitar el reingrés al servei actiu. Si no ho fa s'entén que cessa en la seva relació de serveis amb l'Administració.

1.2. Maternitat biològica, adopció o acolliment, permís del progenitor diferent de la mare biològica (paternitat), risc durant l'embaràs, compactació, malaltia o accident.

1.2.1. Les persones que l'1 de setembre de 2019 estiguin en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment o incapacitat temporal i les que estiguin percebent el subsidi directe de la incapacitat temporal per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, ja sigui per haver superat els 12 mesos de malaltia o per haver finalitzat el darrer nomenament en situació de baixa per incapacitat temporal i seguir cobrant per l'INSS, no poden ser nomenades.

Si se'ls adjudica una vacant la tindran reservada fins al moment en què es puguin incorporar i, com a màxim, fins al 31 d'agost de 2020.

Quan finalitzi el període legal previst per al permís, la persona interina s'incorpora al lloc que li va ser assignat inicialment en el cas que aquest estigui ocupat per una persona substituïda. En el cas que el lloc de treball estigui ocupat pel titular, se li adjudica la destinació que li correspongui, atenent al número d'ordre que té assignat en la borsa de treball docent.

1.2.2. En el cas de permisos de maternitat i paternitat o baixa per accident laboral d'un substitut amb nomenament vigent que no ultrapassi el 30 de juny de 2020, es

computen com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenció del número d'ordre de la borsa, les setmanes de què es disposen amb caràcter general pel permís o el temps que duri la baixa per accident laboral, amb independència de la data de finalització del nomenament, però sense que en cap cas es puguin computar serveis en una data posterior al 30 de juny de 2020.

Aquesta situació també es pren en consideració en el cas d'una persona candidata a substitucions sense nomenament al qual s'ofereixi un nomenament mentre estigui en període corresponent al permís de maternitat o paternitat o de baixa per accident laboral, de manera que es computen com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenir el número d'ordre a la borsa, el temps que resta des del moment de l'oferiment fins a la finalització del període corresponent al permís o la baixa per accident laboral, però sense que en cap cas es puguin computar serveis en una data posterior al 30 de juny de 2020.

1.2.3. En el cas del personal interí amb nomenament fins al 31 d'agost de 2020 que tingui un permís de maternitat, adopció o acolliment, paternitat, risc durant l'embaràs o atenció a fills prematurs durant el mes d'agost, té dret a gaudir, a continuació del permís, de les vacances corresponents als dies del mes d'agost durant els quals va gaudir del permís, en el cas que tingui un nou nomenament per a un curs sencer. En aquest cas, després de les vacances podrà gaudir de la compactació de la lactància.

1.2.4. Si un interí amb nomenament fins al 31 d'agost de 2020 gaudeix de la compactació de la reducció de jornada, el còmput del període de compactació queda interromput durant el mes d'agost fins a l'acabament del període de vacances.

Acabat el període de vacances, pot gaudir del temps de compactació restant sempre que tingui un nou nomenament per un curs escolar sencer, és a dir, des de l'1 de setembre al 31 d'agost i destinació a jornada sencera.

### 1.3. Autogestió de la disponibilitat

Les persones que durant el curs 2019-2020 no vulguin ser nomenades ho han de sol·licitar mitjançant l'aplicació d'autogestió de la disponibilitat.

Les dates d'inici i de final de la no disponibilitat seran les que es demanin a la sol·licitud. Quan es fa la sol·licitud no és necessari especificar la data fi, aquesta es pot especificar en un moment posterior. En qualsevol cas, els efectes de la sol·licitud seran sempre a partir de l'endemà de tramitar-la, i no es participarà en els nomenaments telemàtics fins que no s'informi a l'aplicatiu la data final del període de no disponibilitat.

Només es pot sol·licitar un període de no disponibilitat i fins que aquest no finalitzi no se'n pot demanar un altre.

Mentre s'estigui no disponible es mantindrà el número d'ordre de la borsa de treball, sense que aquest temps computi com a serveis prestats.

Sense perjudici de l'anterior, les persones que es trobin de baixa per accident laboral o maternitat o paternitat no han d'utilitzar aquesta aplicació sinó que, en cas que obtinguin un nomenament, han d'adreçar-se als serveis territorials per sol·licitar la baixa temporal i acreditar la seva situació. Cal fer-ho així per tal que el temps de durada de la baixa computi com a serveis prestats a efectes de número de la borsa.

### 1.4. Interrupció del nomenament per causes justificades

Els serveis territorials poden autoritzar la interrupció del nomenament vigent en les següents situacions de caràcter excepcional justificades documentalment:

- Realització d'estudis adreçats a obtenir una nova especialitat docent o relacionats amb el lloc de treball que, atès el seu caràcter presencial, siguin incompatibles amb un nomenament com a personal docent.
- Col·laboració amb una ONG a l'estranger o en altres programes d'actuació a l'estranger.
- Tenir a càrrec persones amb discapacitat que no exerceixen cap activitat retribuïda.
- Causes greus degudament justificades.
- Canvi de residència del cònjuge per motius laborals.
- Nomenament per ocupar càrrecs polítics a la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat o altres comunitats autònomes, càrrecs electes retribuïts i de dedicació exclusiva en les corporacions locals, diputat o diputada o senador o senadora de les Corts Generals o dels membres del Parlament de Catalunya i com a personal eventual en la relació de llocs de treball de la Generalitat de Catalunya i les entitats locals.

En aquests casos, la persona afectada únicament manté el número d'ordre de la borsa, però el temps en aquesta situació no computa com a temps de servei prestat a l'efecte del número d'ordre en la borsa.

#### 1.5. Baixa de la borsa de treball

Són motius de baixa de la borsa de treball:

a) La renúncia a una destinació adjudicada o a formar-ne part de la borsa, la no acceptació d'una destinació adjudicada i el fet de no prendre possessió del lloc de treball adjudicat el dia que figura a la credencial com a data d'inici de la substitució.

En aquests casos, els serveis territorials poden autoritzar la permanència en borsa si existeixen causes justificades acreditades documentalment. En tot cas es considera causa justificada la malaltia.

Si la persona té reconeguda a borsa més d'una especialitat, únicament s'ha de tenir en compte la renúncia o la no acceptació per a l'especialitat afectada i, en conseqüència, es manté en borsa per a les altres.

b) El fet de no acceptar un nomenament ofert dins l'àrea territorial demanada com a preferent, encara que la no-acceptació no es formalitzi per escrit, sempre i quan no hi hagi una causa justificada, en els termes de l'apartat anterior.

c) El fet de no participar en els nomenaments telemàtics (manca de connexió) sense causa justificada, quan pel número d'ordre que es tingui assignat s'estigui obligat a participar-hi.

d) El fet de no comunicar la finalització del nomenament als serveis territorials en el termini de vint-i-quatre hores des de que es rep la comunicació del director o directora del centre del fet que ha finalitzat.

e) Haver estat objecte d'una mesura de prohibició o límit d'apropament a un menor imposada per sentència judicial ferma o trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics o per a l'exercici de la professió per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, del qual hagi estat separat o inhabilitat, o trobar-se en suspensió d'ocupació o càrrec públic per resolució judicial.

En ocasió de la tramitació d'un procediment judicial o mentre la sentència judicial no sigui ferma, si la persona no té un nomenament vigent, es pot acordar la suspensió provisional de futurs nomenaments. Si la persona està nomenada es pot suspendre cautelarment el nomenament en els mateixos supòsit i acordar la suspensió de futurs nomenaments.

f) Ser declarat no apte, per segona vegada, en la fase de pràctiques d'un procediment selectiu.

g) En els supòsits previstos a l'article 3 bis i als apartats 2 i 3 de l'article 6 del Decret 133/2001, de 29 de maig.

h) Haver estat sancionat en un procediment disciplinari amb la revocació del nomenament d'interí.

## 1.6. Incapacitats temporals

Les persones que, durant el període de nomenament, causin baixa per incapacitat temporal han de presentar puntualment els comunicats de baixa d'acord amb el procediment establert. Des del moment en què s'incompleix per primera vegada aquesta obligació s'ha de considerar com absència injustificada. Paral·lelament, en el termini màxim de tres dies, i previ requeriment al docent, els serveis territorials han d'incoar expedient disciplinari amb mesures cautelars per incompliment d'aportar els comunicats.

### 1.6.1. Règim de seguretat social

De conformitat amb l'Ordre ESS/1187/2015, de 15 de juny, per la qual es desenvolupa el Reial decret 625/2014, de 18 de juliol, pel qual es regulen determinats aspectes de la gestió i del control dels processos per incapacitat temporal en els seus primers 365 dies de durada, existeixen 4 tipus de processos d'incapacitat temporal, segons l'estimació de la durada:

- Processos de durada prevista molt curta: inferior a 5 dies naturals
- Processos de durada prevista curta: de 5 a 30 dies naturals
- Processos de durada prevista mitjana: de 31 a 60 dies naturals
- Processos de durada prevista llarga: a partir de 61 dies naturals

El facultatiu que expedeix la baixa i el document de confirmació estableix en el mateix moment l'estimació de durada del procés, però aquesta estimació es pot modificar posteriorment com a conseqüència de l'actualització, de la modificació o de l'evolució sanitària del/de la pacient (emet un document de confirmació que preveu l'estimació, actualització i la catalogació de la IT d'acord amb els 4 tipus abans esmentat).

Temporalitat de l'expedició dels documents de confirmació:

- Processos de durada prevista molt curta (inferior a 5 dies naturals). Document de baixa i d'alta en el mateix acte mèdic. No obstant això, la persona treballadora pot

sol·licitar el reconeixement el mateix dia que s'hagi fixat com a data d'alta i si el facultatiu considera que no ha recuperat la seva capacitat laboral pot esmenar la durada del procés, expedit a aquest efecte un document de confirmació de la baixa que deixi sense efecte l'alta prevista en el document inicial, amb el nou diagnòstic, durada prevista, tipus de procés i data de la següent revisió.

- Processos de durada prevista curta (de 5 a 30 dies naturals): el primer document de confirmació s'expedeix en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de la baixa mèdica. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 14 dies naturals.
- Processos de durada prevista mitjana (de 31 a 60 dies naturals): el primer document de confirmació s'expedeix en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de la baixa mèdica. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 28 dies naturals.
- Processos de durada prevista llarga (a partir de 61 dies naturals): el primer document de confirmació s'expedeix en un termini màxim de 14 dies naturals des de la data de la baixa mèdica. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 35 dies naturals.

La persona treballadora està obligada a presentar al centre-la còpia dels documents de baixa i de confirmació com a màxim en el termini de 3 dies a comptar a partir de la data de la seva expedició.

#### 1.6.2. Mutualisme administratiu

De conformitat amb l'Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny, per la qual es regula el procediment de reconeixement, control i seguiment de les situacions de la incapacitat temporal, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural en el Règim especial de la seguretat social dels funcionaris civils de l'Estat, el comunicat inicial per la situació d'IT l'expedeix el metge de l'Entitat o del Servei Públic de Salut en què estigui adscrit el mutualista als efectes d'assistència sanitària, abans del quart dia hàbil des de l'inici de la incapacitat temporal.

Així mateix, els comunicats de confirmació quinzenals es formalitzen als quinze dies naturals comptats a partir de la data d'inici del procés patològic, i successivament, comptats des de la data del comunicat immediatament anterior.

## 2. Durada dels nomenaments

Els nomenaments d'una durada inferior al curs escolar per a substitucions temporals no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana, en cas que el permís o la llicència de la persona titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps.

El cessament del personal substituït es fa efectiu quan finalitza el permís o llicència que n'ha motivat el nomenament o, en qualsevol cas, el 30 de juny de 2020.

Quan finalitza un permís o llicència i a continuació es dona un altre permís o llicència al mateix titular la persona que el substituïa pot, si està d'acord i a petició de la direcció del centre, cobrir la nova incidència.

Per tal d'evitar encavalcaments entre les retribucions per les liquidacions percebudes al llarg del curs i un nomenament posterior que inclogui el mes d'agost, tots els nomenaments d'interins docents per ocupar una vacant des de l'1 de març han de tenir com a data màxima de finalització el 30 de juny.

### **3. Nomenament del mes de juliol**

A les persones que formen part de la borsa de treball de personal docent, que no tinguin nomenament durant els mesos de juliol i agost i que hagin prestat sis o més mesos de serveis com a substituïts fins al 30 de juny de 2020 en centres docents públics i serveis educatius dependents del Departament d'Educació, se'ls formalitzarà un nomenament corresponent al mes de juliol, sempre que hagin treballat, com a mínim 1 dia, durant els mesos d'abril, maig o juny de 2020.

Les persones que l'1 de juliol estiguin en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment i les que estiguin percebent el subsidi directe de la incapacitat temporal per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, ja sigui per haver superat els 12 mesos de malaltia o per haver finalitzat el darrer nomenament en situació de baixa per incapacitat temporal i seguir cobrant per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, no podran ser nomenades.

Les persones que finalitzin aquesta situació abans del 31 de juliol han de sol·licitar ser nomenades des de la data d'alta i pels dies que resten del mes de juliol. Les persones que comencin aquesta situació durant el mes de juliol ho han de posar en coneixement dels serveis territorials, als efectes de suspendre el nomenament pels dies del mes de juliol que estiguin de baixa.

Les persones de col·lectius específics (per exemple les que ocupen llocs a serveis educatius), que tenen nomenament fins al 15 de juliol de 2020 i que reuneixen els requisits establerts al paràgraf anterior seran nomenades des del 16 fins al 31 de juliol.

La dedicació del nomenament serà la que correspongui al major nombre de dies dels nomenaments que hagi tingut durant el 2019-2020. Si hi ha dues dedicacions amb el mateix nombre de dies el nomenament de juliol tindrà la dedicació major.

El nomenament comporta l'obligació de participar durant el mes de juliol en les activitats de formació que formen part del Pla de formació permanent del Departament d'Educació o en les reconegudes a l'empara de l'Ordre ENS/248/2012, tret que es participi de forma efectiva amb la realització d'alguna prova, en una convocatòria d'oposicions per ingressar als cossos docents.

Els cursos de formació han de tenir una durada mínima de 10 hores, i en total s'han d'acreditar 30 hores de formació.

La realització de la formació feta durant el mes de juliol s'acredita abans del 31 de desembre de 2020 presentant als serveis territorials el document que justifiqui la seva realització.

Si no s'acredita abans del 31 de desembre de 2020 la formació rebuda durant el mes de juliol de 2020, l'import líquid percebut en la nòmina de juliol tindrà el caràcter d'haver percebut indegudament i, consegüentment, s'emetrà les corresponents cartes de reintegrament d'havers per tal que es retorni per mitjà de l'ingrés en el compte restringit del Departament d'Educació.



Les persones que hagin participat en el procés selectiu per accedir a cossos docents de Catalunya no han d'acreditar res.

Les persones que hagin participat en processos selectius d'altres comunitats autònomes han d'acreditar, abans del 31 de desembre de 2020, aquesta participació amb el full d'inscripció a la convocatòria.

El nomenament de juliol es té en compte com a temps de serveis prestats a efectes del número de la borsa.

#### **4. Prova de capacitació per acreditar la idoneïtat de la persona que ha d'ocupar una vacant o substitució**

D'acord amb el que preveu l'article 3.3 del Decret 133/2001, de 29 de maig, per impartir determinats mòduls professionals de cicles formatius en algunes especialitats, per ocupar llocs de treball en escoles oficials d'idiomes, així com per ocupar llocs de treball en escoles d'art i superiors de disseny d'algunes especialitats, les persones interessades han de superar una prova de capacitació que certifiqui la seva idoneïtat. La informació sobre les especialitats afectades, les característiques i el contingut de les proves així com les causes d'exempció i la forma d'acreditar-les, es pot consultar al web del Departament d'Educació i dels serveis territorials.

Si no és possible nomenar una persona que n'acrediti la idoneïtat o n'estigui exempta de la seva realització, se selecciona el candidat entre les persones que tinguin pendent l'acreditació de la idoneïtat, prèvia superació d'una prova de capacitació.

Les proves es fan en els centres on s'hagi de cobrir la vacant o substitució i les comissions avaluadores han d'estar formades pel director o directora o el o la cap d'estudis del centre, el o la cap de departament i un professor o professora del Departament al qual s'ha d'incorporar la persona nomenada. Si no hi ha cap professor o professora del Departament que pugui formar part de la comissió, n'ha de formar part un professor o professora de l'especialitat que tingui destinació en un altre centre. Les proves s'han de portar a terme abans de la data d'inici del nomenament.

Per la realització de les proves, els serveis territorials s'han de posar en contacte amb les persones disponibles de l'especialitat, que tinguin pendent la realització de la prova, per ordre de prelación de la borsa de treball i fins a un màxim de sis candidats, i convocar-les per al dia i l'hora acordats amb el centre.

Es nomena la persona que superi la prova i que tingui el número més baix a la borsa de treball d'entre totes les que l'hagin fet.

El resultat obtingut per totes les persones que han fet la prova s'informa a la base de dades de personal docent per acreditar-ne, si cal, la idoneïtat per a ocupar un lloc de treball de l'especialitat.

Els candidats convocats i no presentats a la prova, poden ser exclosos de la borsa de treball d'aquesta especialitat, llevat que acreditin documentalment alguna causa justificada.

Independentment dels sistemes de comunicació individual que els serveis territorials utilitzin, s'ha de publicar el resultat de l'adjudicació en el web: s'ha d'especificar la plaça adjudicada, el nom de la persona a la qual s'ha adjudicat i el número d'ordre.

Les comissions avaluadores de les proves de capacitació no estan incloses en els supòsits previstos al Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnització per raó del servei. Exclusivament poden percebre indemnització per raó del servei els professors que hagin de participar en una comissió fora del seu centre de destinació.

## **5. Durada mínima dels permisos i llicències per als quals es nomena personal substitut en centres educatius públics**

Es cobreixen des del primer dia les substitucions derivades de llicències i permisos del personal docent amb una durada prevista superior a set dies.

Si una mateixa persona gaudeix de diferents permisos consecutius (per exemple matrimoni i assumptes propis, etc.), la substitució de la durada total de les absències la pot realitzar la mateixa persona substituïda.

## **6. Modificació de les dades que consten a la borsa de treball del personal interí o substitut docent**

Al llarg del curs 2019-2020 s'obriran els terminis següents per modificar les dades que consten a la borsa de treball de personal docent: del 13 al 20 de setembre de 2019, del 15 al 22 de novembre de 2019, del 24 al 31 de gener de 2020, i del 23 al 30 de març de 2020.

Les persones que han participat en la convocatòria d'accés a la borsa oberta l'1 d'abril de 2019, si bé poden consultar les dades de la seva sol·licitud a la borsa, no poden modificar-les ni presentar reclamacions pel que fa al número d'ordre fins a la publicació de la resolució de la convocatòria, prevista per a la primera quinzena d'abril de 2020, moment en què entraran a formar part de la borsa i tindran número d'ordre definitiu.

Entre els mesos de maig i juny s'establirà un termini per modificar les dades que consten a la borsa de treball de personal docent per al curs 2020-2021.

No obstant això, de manera excepcional i motivat per un canvi de domicili familiar o una altra causa greu, que s'ha de justificar documentalment, es pot modificar l'àrea territorial demanada com a preferent, els municipis (en el cas del CEB, els districtes) i comarques i les especialitats, mitjançant una sol·licitud adreçada al director o directora dels serveis territorials corresponents o al o a la gerent del CEB.

## **7. Procediment d'adjudicació de llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions**

A partir del dia 28 d'agost de 2019, els serveis territorials i el CEB destinen els professors interins i substituïts que no hagin obtingut cap destinació en les adjudicacions de destinacions del mes de juliol.

### **7.1. Actes de nomenaments telemàtics**

Les dates en què es fan els actes d'adjudicacions (finals del mes d'agost i primera setmana del mes de setembre) s'han de publicar, com a mínim amb quinze dies d'antelació, al web del Departament d'Educació: <http://ensenyament.gencat.cat> (apartat Borsa de treball de personal docent > Actes de nomenaments de personal docent com a interins i substituïts) i al web de cadascun dels serveis territorials i del CEB.

Les adjudicacions a llocs de treball vacants i substitucions del curs s'han de dur a terme seguint els criteris següents:

### 7.1.1. Nomenaments telemàtics. Procediment

El procés de col·locació per proveir els llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitució en els actes de nomenaments telemàtics és el següent:

#### a) Personal candidat a l'adjudicació:

El mateix dia de l'adjudicació, i abans de la publicació de l'adjudicació, s'ha de publicar, al web de cadascun dels serveis territorials i del CEB, l'interval dels números d'ordre corresponent al personal interí o substitut que participa en cada acte de nomenament.

Per a cada lloc de treball vacant o substitució que s'hagi de proveir, es convoca una persona que tingui el número d'ordre comprès en l'interval publicat.

Es tenen en compte les especialitats docents que hagin demanat a la borsa de treball les persones interessades i també la prioritat d'àmbits territorials que hagin manifestat.

Per accedir als actes de nomenament telemàtics les persones participants han d'accedir al web del Departament d'Educació > Serveis territorials i seleccionar els serveis territorials demanats com a preferents o, si escau, el CEB i accedir a "Personal docent/Nomenaments telemàtics".

El calendari mensual d'actes de nomenament i el resultat de l'adjudicació de cadascuna de les àrees s'anuncien al seu web.

#### a) Llocs de treball que intervenen en l'adjudicació

Els llocs de treball en règim d'interinitat són els llocs ordinaris de la plantilla autoritzada dels centres que no tenen assignada una persona titular que els ocupi durant el curs escolar 2019-2020. Els llocs que s'han de cobrir temporalment mitjançant substitucions corresponen als que sí tenen assignada una persona titular al llarg del curs escolar, la qual té autoritzada una llicència, excedència o permís que li possibilita la reincorporació al llarg del curs escolar.

#### b) Participants

Les persones que han de participar en aquests actes de nomenament són les que consten en el registre informàtic de personal del Departament d'Educació com a personal interí o substitut que forma part de la borsa de treball del personal docent.

b.1) Actes telemàtics de nomenaments de primària: Inclou el personal interí o substitut amb especialitats docents del cos de mestres i el personal dels cossos de professors d'ensenyaments secundaris que té demanada la disponibilitat per treballar en centres educatius públics d'educació infantil i primària i que en el moment de l'adjudicació està disponible per ocupar el lloc de treball.

b.2) Actes telemàtics de nomenaments de secundària: Inclou el personal interí o substitut que té demanades especialitats docents dels cossos de professors d'ensenyaments secundaris, tècnics de formació professional, escoles oficials d'idiomes i escoles d'art i que en el moment de l'adjudicació estan disponibles per ocupar el lloc de treball.

La participació en aquests actes comporta l'autorització implícita per rebre les notificacions mitjançant canals alternatius de comunicació, com l'SMS al número de

telèfon mòbil i el correu electrònic a l'adreça que consta en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

c) Ordenació dels col·lectius de participants i criteris de preferència

El criteri de prioritat en les adjudicacions dels llocs de treball que cal proveir en els actes de nomenament està determinat pel col·lectiu al qual pertany el personal interí o substitut docent.

L'ordre de prelación del col·lectiu és el següent:

c.1) Actes telemàtics de nomenaments de primària:

- 1r. Personal interí del cos de mestres amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
- 2n. Personal interí del cos de mestres sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
- 3r. Personal interí que ha participat en la convocatòria oberta l'1 d'abril de 2019.

La prioritat dins el col·lectiu la determina el número d'ordre assignat a la borsa de treball de personal docent, entenent com a prioritari el número d'ordre més baix respecte del més alt.

c.2) Actes telemàtics de nomenaments de secundària:

- 1r. Personal interí amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent que hagi acreditat la formació pedagògica i didàctica.
- 2n. Personal interí sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent que hagi acreditat la formació pedagògica i didàctica.
- 3r. Personal interí que ha participat en la convocatòria oberta l'1 d'abril de 2019 que hagi acreditat la formació pedagògica i didàctica.
- 4t. Personal interí que va accedir a la borsa de treball de personal docent amb anterioritat a l'exigència del requisit de formació pedagògica i didàctica.
- 5è. Personal interí que ha acreditat la matrícula en el màster de formació del professorat o en la formació pedagògica i didàctica equivalent.
- 6è. Personal interí que s'ha compromès a acreditar el màster de formació del professorat o la formació pedagògica i didàctica equivalent abans de l'inici del curs 2021-2022
- 7è. Personal interí que s'ha compromès a acreditar el màster de formació del professorat o la formació pedagògica i didàctica equivalent abans de l'inici del curs 2022-2023.

La prioritat, dins el col·lectiu, està determinada pel número d'ordre assignat a la borsa de treball del personal interí o substitut, entenent com a prioritari el número d'ordre més baix respecte del més alt.

d) Ordre d'adjudicació dels llocs de treball

Els llocs de treball vacants o substitucions s'adjudiquen tenint en compte els criteris següents:

- L'ordre de prioritat de les especialitats, que en cada adjudicació la determinen els serveis territorials i el CEB.
- L'ordre de preferència del personal candidat. Se seleccionen tantes persones com vacants o substitucions hi hagi.

- L'ordenació dels àmbits territorials que la persona candidata tingui consignada en la borsa de treball.
- El tipus de dedicació del lloc de treball.
- La durada de la vacant o substitució.
- El tipus de lloc de treball.

Un cop s'ha establert l'ordenació dels llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions que cal proveir, en funció de la prioritat de les especialitats, i s'ha seleccionat la persona candidata amb millor dret per ocupar cada lloc de treball, el sistema inicia l'adjudicació d'acord amb el procés següent:

Per a cada grup de vacants o substitucions d'una determinada especialitat s'adjudiquen primer les de jornada sencera, després les corresponents a llocs de treball i centres de característiques especials i, finalment, les de jornades reduïdes, que s'agrupen en blocs per cada tipus de jornada i s'adjudiquen primer les de jornada més llarga.

Dins de cadascun dels tipus de dedicació s'ordenen per la durada de la vacant o substitució (de més a menys).

Pel que fa a les persones candidates seleccionades (interines o substitutes) per a cada grup de vacants o substitucions d'una especialitat, i d'acord amb el criteri que determina el paràgraf anterior, l'ordre d'assignació és el següent:

Es revisen totes les peticions dels àmbits territorials seguint l'ordre determinat per la primera persona candidata fins a adjudicar-li una destinació o esgotar les seves peticions, se segueix amb el mateix procediment per a la persona següent, i així successivament fins a exhaurir el nombre de persones candidates.

Quan en l'adjudicació s'assigni a la persona candidata una vacant o substitució per a una determinada especialitat, aquesta ja no estarà disponible per a la resta d'especialitats que tingui demanades.

Els llocs de treball específics (art. 5.2 del Decret 39/2014, de 25 de març) de l'àmbit de l'ensenyament secundari en centres de formació de persones adultes, en cas que quedin vacants després de les adjudicacions de juliol de 2019, així com les substitucions dels titulars d'aquests llocs, s'adjudiquen a finals del mes d'agost pel procediment d'adjudicació de vacants i substitucions de difícil cobertura previst al punt 7.2.2.

Els llocs de treball específics (art. 5.2 del Decret 39/2014, de 25 de març) corresponents a llocs amb perfil lingüístic en llengua estrangera, competència digital docent, atenció a la diversitat dels alumnes, gestió de projectes i serveis de formació professional inicial i/o ensenyaments de règim especial, lectura i biblioteca escolar, educació visual i plàstica, docència de dues especialitats docents a l'ESO i metodologies amb enfocament globalitzat, s'adjudiquen amb preferència per davant dels llocs ordinaris i, de la mateixa manera que els llocs i centres de característiques especials, només s'assignen a les persones que ho hagin demanat expressament a la borsa de treball docent.

#### e) Notificació de la proposta d'adjudicació

Quan ha finalitzat el procés d'adjudicació de la substitució o vacant en règim d'interinitat, els candidats proposats reben la notificació a través de canals alternatius, com un SMS al número de telèfon mòbil i un correu electrònic d'acord amb les dades

de contacte que consten al registre informàtic del personal docent del Departament d'Educació.

En aquesta notificació se'ls comunica la franja horària en què s'han de connectar a l'aplicació per conèixer les dades del lloc de treball adjudicat i per acceptar aquesta destinació.

La no recepció del correu electrònic i SMS enviats no és motiu que justifiqui una possible manca d'accés al resultat de l'adjudicació.

#### f) Accés al resultat de l'adjudicació

Per conèixer el resultat de l'adjudicació, el personal candidat proposat ha d'accedir, dins la franja horària establerta, al web dels serveis territorials o del CEB.

A partir d'aquí, cal que el personal candidat s'identifiqui mitjançant el codi d'usuari XTEC o, si no en té, el sistema els facilita un codi d'usuari.

Una vegada identificat, pot consultar les dades del lloc que s'ha de proveir: l'especialitat, el nom i l'adreça del centre educatiu, la durada de la substitució o vacant i el tipus de jornada laboral.

En aquest moment la persona candidata ha d'acceptar o refusar l'adjudicació obtinguda.

Si accepta la proposta del lloc de treball que s'ha d'ocupar, ha d'imprimir la credencial, que ha de lliurar al director o directora del centre adjudicat en el moment d'incorporar-s'hi, ja que sense aquest document el director o directora del centre no pot confirmar l'adjudicació del lloc de treball. La data d'incorporació ha de ser la que figura a la credencial com a dia d'inici de la substitució.

La no-acceptació de la destinació adjudicada, llevat que al·legui i justifiqui un dels motius que es preveuen al punt 1, en comporta la sortida de la borsa de treball del personal docent. En el cas que es vulgui tornar a ingressar a la borsa, es pot fer en el curs escolar següent mitjançant la participació en la corresponent convocatòria d'accés.

#### g) Comunicació de la finalització de l'adjudicació

En el cas que la persona interina o substituïda rebi del director o directora del centre la comunicació del seu cessament a causa de la incorporació de la persona titular del lloc de treball que ocupa, ha d'entrar al web dels serveis territorials o del CEB on hagi estat adjudicat, en el termini màxim de 24 hores des de la comunicació, per consignar aquest cessament i comunicar la seva disponibilitat a participar en propers actes de nomenaments.

Així mateix, l'interí o substituït, després del cessament, ha de trametre el document de la credencial, degudament emplenat i signat pel director o directora del centre, a la Secció de Gestió de Personal Docent dels serveis territorials o al CEB on hagi estat treballant.

7.1.2. Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els serveis territorials o el CEB han d'oferir una vacant o substitució de característiques similars a la persona afectada, al més aviat possible i tan bon punt es produeixi una vacant o substitució.

## 7.2. Adjudicacions de vacants i substitucions de difícil cobertura

7.2.1. Dificil cobertura per a llocs de característiques especials, de serveis educatius i de centres de màxima complexitat, i com a conseqüència de la no-acceptació o la manca de candidats.

Per a determinades adjudicacions molt específiques corresponents als llocs de treball de característiques especials, de centres de màxima complexitat, de serveis educatius, i per aquells que s'ha constatat la dificultat de cobrir-los perquè no hi ha candidats o els que hi ha no han acceptat aquestes adjudicacions en dos actes de nomenaments telemàtics, els serveis territorials han d'actuar de la manera següent:

a) Donar publicitat de la vacant o substitució que s'ha de cobrir, amb indicació de l'especialitat requerida i les habilitats específiques, i/o les característiques que fan que el lloc és de difícil cobertura a través del web dels serveis territorials d'Educació o del CEB. Les especificitats del lloc han de constar de forma molt clara i concreta a l'hora de fer la publicitat de la vacant o substitució.

b) Obrir un termini de quaranta-vuit hores perquè les persones interessades es posin en contacte amb el personal de la Secció de Gestió de Personal docent dels serveis territorials o CEB, que s'encarrega de portar a terme les adjudicacions de les substitucions. En el supòsit de concurrència de candidats que compleixin els requisits genèrics i específics, han de tenir prioritat els que tenen demanada l'àrea territorial com a preferent, l'especialitat i el número d'ordre més baix.

Si es fa una selecció mitjançant entrevista s'ha d'anunciar en el moment d'oferir la plaça. Fan l'entrevista el director o directora o el o la cap d'estudis del centre, el o la cap del departament i un professor o professora del departament al qual s'ha d'incorporar la persona nomenada. En aquest cas, cal aixecar acta de la selecció del candidat, especificant-ne els motius de la tria.

L'entrevista ha de versar sobre les habilitats específiques requerides per cobrir el lloc; ha de ser individualitzada i amb presència física del participant davant la persona o persones que la porten a terme. L'objecte de l'entrevista ha de centrar-se en els mèrits al·legats pel candidat a la seva sol·licitud.

c) Independentment dels sistemes de comunicació individual que les àrees territorials utilitzin, s'ha de publicar el resultat de l'adjudicació en el seu web: plaça adjudicada, nom i cognoms de la persona a la qual s'ha adjudicat el lloc i número d'ordre. La informació de les adjudicacions s'ha d'actualitzar setmanalment.

7.2.2. Dificil cobertura per tractar-se de llocs de treball específics d'àmbit d'ensenyament secundari de centres de formació de persones adultes

Per seleccionar el candidat, els serveis territorials i el CEB han de seguir el procés següent:

a) Donar publicitat de la vacant o substitució que s'ha de cobrir, amb indicació del perfil del lloc de treball a través del web dels serveis territorials d'Educació o del CEB.

b) Obrir un termini de quaranta-vuit hores perquè els interessats es posin en contacte amb el personal de la Secció de Gestió de Personal Docent dels Serveis Territorials o CEB, encarregat de portar a terme les adjudicacions de les substitucions. Els candidats han d'acreditar que reuneixen els requisits específics que s'estableixen a l'apartat 3.4 de la Resolució EDU/1259/2019, de 7 de maig, per la qual es dicten les

instruccions sobre l'adjudicació de destinacions provisionals amb efectes d'1 de setembre de 2019 per al personal funcionari de carrera, en pràctiques i interí dels cossos docents i sobre els desplaçaments forçosos per modificació de les plantilles dels centres i serveis educatius públics dependents del Departament d'Educació. En el supòsit de concurrència de candidats que compleixin els requisits, han de tenir prioritat els que tenen demanada l'àrea territorial com a preferent, l'especialitat i el número d'ordre més baix.

c) Independentment dels sistemes de comunicació individual que les àrees territorials utilitzin, s'ha de publicar el resultat de l'adjudicació en el seu web: plaça adjudicada, nom i cognoms de la persona a la qual s'ha adjudicat el lloc i número d'ordre. La informació de les adjudicacions s'ha d'actualitzar setmanalment.

### 7.3. Procediments d'urgència

Si després dels actes de nomenaments telemàtics, la persona a qui s'ha adjudicat una substitució no pot o no vol incorporar-se a la destinació adjudicada, es pot designar una nova persona candidata, que s'ha d'incorporar al centre en la mateixa data en què estava prevista la incorporació de la persona que ha refusat l'adjudicació. Aquest procediment s'ha de seguir sempre que no es tracti d'una substitució de difícil cobertura prevista al punt 7.2.

Per formalitzar aquest nou nomenament, els serveis territorials del Departament d'Educació o el CEB, tan bon punt tinguin coneixement que el substitut designat no s'incorporarà al centre, han de localitzar un nou candidat de la llista de persones disponibles de l'especialitat, respectant l'ordre en tot cas, i posant-se en contacte amb la persona interessada per mitjà del sistema de comunicació individual que els responsables de les unitats territorials corresponents considerin més eficaç.

Independentment dels sistemes de comunicació individual que les àrees territorials utilitzin, s'ha de publicar el resultat de l'adjudicació en el seu web: plaça adjudicada, nom i cognoms de la persona a la qual s'ha adjudicat el lloc i número d'ordre. La informació de les adjudicacions s'actualitzarà com a mínim cada setmana.

### 7.4. Vigència de l'especialitat per a determinades titulacions de formació professional

Els professors interins i substituïts que estaven inclosos en la borsa de treball en el curs 2004-2005, amb temps de serveis prestats anteriorment i amb titulació de tècnics superiors o tècnics especialistes en formació professional no reconeguda com a equivalent a diplomada a l'efecte de la docència en la normativa vigent, poden continuar prestant serveis en l'especialitat que correspongui a la seva titulació, sempre que hagin prestat un mínim de quatre anys de serveis a l'entrada en vigor del Decret 172/2005, de 23 d'agost, en l'especialitat derivada d'aquest títol.

## 8. Condicions per cobrir les vacants i substitucions de jornada reduïda

### 8.1. Reducció de jornada

Per poder gaudir de qualsevol reducció de jornada, les persones que formen part de la borsa de treball de personal docent han d'estar ocupant un lloc de treball de jornada sencera. La data d'inici de la reducció de jornada no pot coincidir amb la data d'inici del nomenament.

Per compactar la lactància o una reducció de jornada, les persones que formen part de la borsa de treball de personal docent han d'estar ocupant llocs de treball vacants. En



el cas que es tingui un nomenament a vacant i simultàniament un altre de substitució, es té dret a compactar únicament per la part de la vacant.

## 8.2. Adjudicacions de jornada reduïda

Quan s'adjudiqui una plaça de jornada reduïda, la persona nomenada té dret preferent a ocupar altres vacants i substitucions de jornada reduïda que es produeixin en el mateix centre, per completar-ne l'horari, sempre que l'organització del centre ho permeti i l'interessat reuneixi els requisits per ocupar la plaça.

## 8.3. Finalització d'alguns nomenaments compactats

Quan un candidat hagi estat nomenat en un lloc de treball resultat de la compactació de llocs de treball de jornades inferiors i finalitzi algun dels nomenaments, l'interessat pot triar entre continuar prestant serveis en els altres llocs ocupats o cessar en tots aquests i participar en els actes d'adjudicació telemàtics.

## 9. Condicions per confeccionar horaris en cas d'acumulació de més d'una reducció de jornada

### 9.1. En un mateix centre públic d'educació infantil i primària

Si en un mateix centre d'educació infantil i primària hi ha dues o més vacants o substitucions a dedicació parcial (per reducció de jornada d'un terç o de la meitat) amb una durada prevista de tot el curs escolar, s'acumulen les jornades parcials per facilitar la substitució de les activitats docents, sempre que aquestes siguin compatibles.

Per fer compatible el dret a la reducció de jornada amb el correcte funcionament dels centres educatius, la distribució horària en què es gaudeix de la reducció s'ha d'adaptar a les mesures organitzatives necessàries per garantir la continuïtat pedagògica dels alumnes i al nombre de reduccions de jornada que s'acumulin en un mateix centre i que es puguin substituir amb una sola persona.

Per tant, es nomena un únic substitut per cobrir dues substitucions o vacants de mitja jornada, amb la següent flexibilització del criteri d'especialitat: si una de les dues mitges dedicacions correspon a l'especialitat d'anglès, es requereix que els candidats compleixin aquest requisit d'especialitat; en qualsevol altra combinació, s'ha de garantir almenys una de les especialitats dels llocs de treball que s'han de substituir i/o la que determini la direcció del centre educatiu, que no sigui anglès.

A aquest efecte, els directors o directores dels centres han de comunicar als serveis territorials o al CEB, abans del 24 de juliol de 2019, les combinacions horàries per compactar més d'una reducció de jornada en l'horari d'un mateix substitut, per tal que puguin oferir-se aquestes substitucions compactades en els actes de provisió previstos a l'inici del curs 2019-2020.

Es poden acumular en una mateixa persona la substitució d'una reducció de jornada o vacant a mitja jornada corresponent a un lloc ordinari i una altra corresponent a un lloc específic de qualsevol perfil.

Es poden acumular en una mateixa persona la substitució de dues reduccions de jornada corresponents a llocs específics de perfil diferent.

### 9.2. En un mateix centre públic d'educació secundària

Si en un mateix centre d'educació secundària hi ha dues o més vacants o substitucions a dedicació parcial (per reducció de jornada d'un terç o de la meitat) amb una durada prevista de tot el curs escolar, s'acumulen les jornades parcials per facilitar la substitució. La distribució horària en què es gaudeix de la reducció de jornada resta condicionada a les necessitats del servei i al nombre de reduccions de jornada que s'acumulin en una mateixa especialitat a substituir amb una sola persona.

A aquest efecte, els directors dels centres han de comunicar als serveis territorials o al CEB, abans del 24 de juliol de 2019, les combinacions horàries per compactar més d'una reducció de jornada en l'horari d'un mateix substitut per tal que puguin oferir-se aquestes substitucions compactades en els actes de provisió previstos a l'inici del curs 2019-2020.

Es poden acumular en una mateixa persona la substitució d'una reducció de jornada o vacant a mitja jornada corresponent a un lloc ordinari i una altra corresponent a un lloc específic de qualsevol perfil.

Es poden acumular en una mateixa persona les substitucions de dues reduccions de jornada corresponents a llocs específics de perfil diferent.