

USTEC·STEs

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

Franqueig
concertat
02/444

www.sindicat.net

Número 356
Octubre 2005

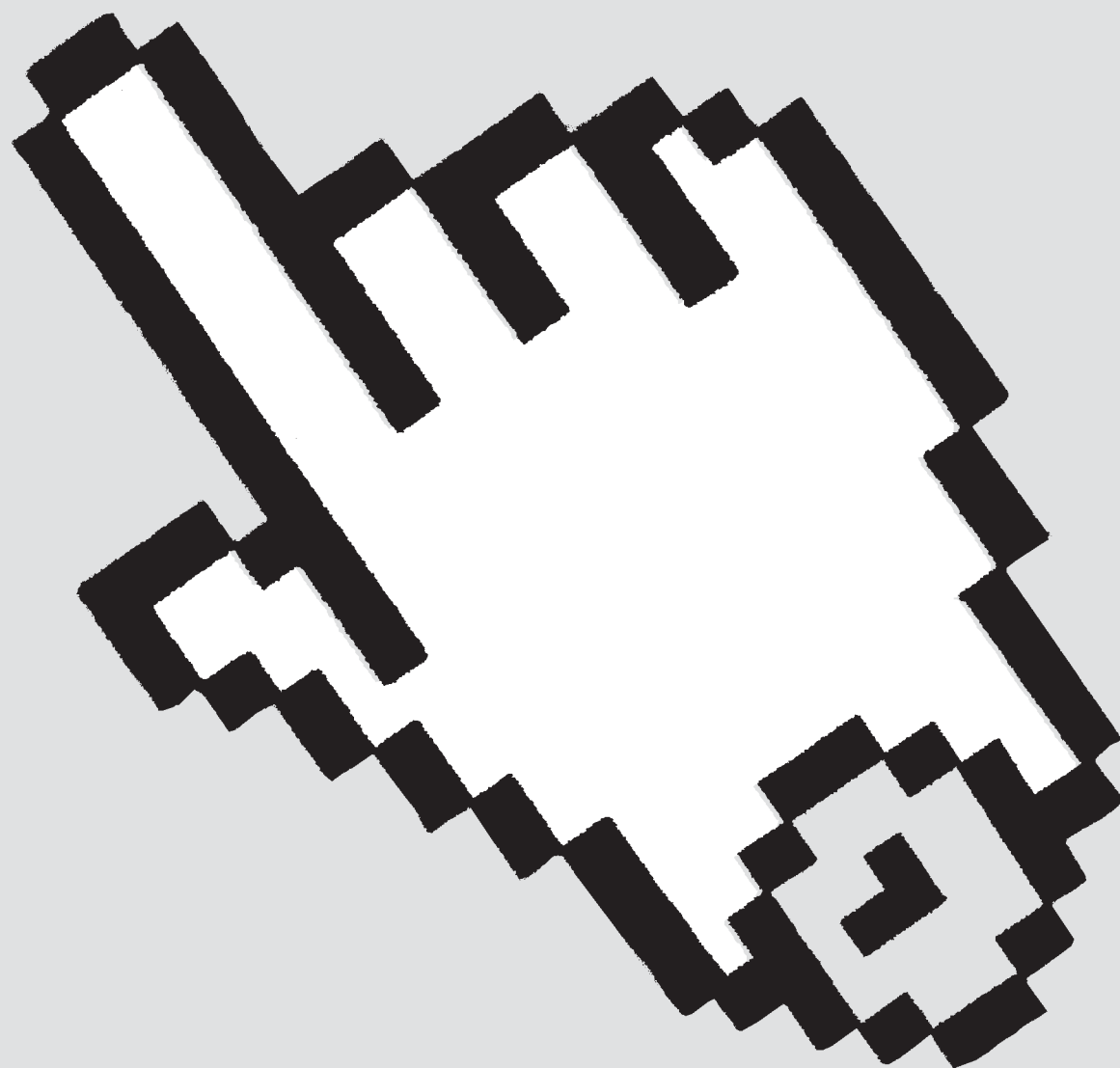
**Eina sindical
d'informació**

Curs 2005/06

**Professorat
que ha superat
les oposicions
l'any 2005**



tota la informació que
cal saber
d'ensenyament



www.sindicat.net

la informació al dia

Nou ingrés a la Funció Pública Docent

Professorat que ha superat les oposicions l'any 2005

Enhorabona, company/companya:

USTEC·STEs et felicita per haver guanyat una plaça a les oposicions a cossos docents de la Generalitat de Catalunya i desitja que sigui una millora en tots els aspectes de la teva vida.

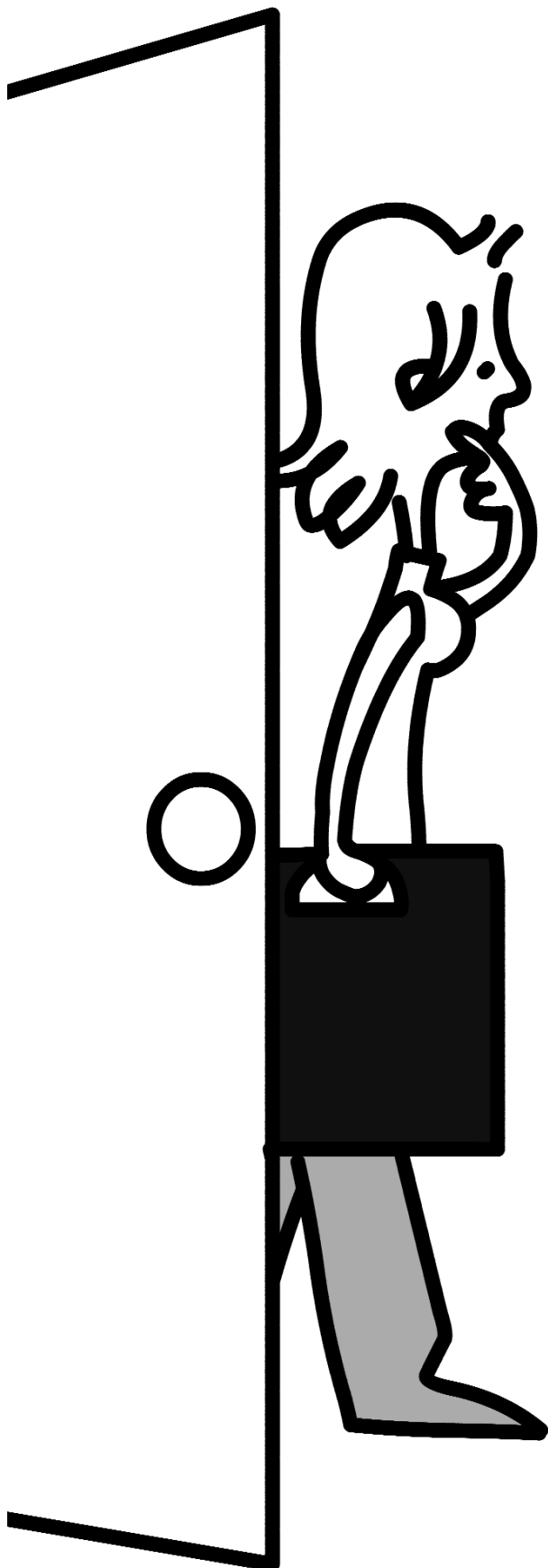
A partir d'aquest moment la teva situació administrativa és la de funcionari o funcionària, primer en pràctiques i després de carrera. Aquesta situació és regulada per un extens i complex cos normatiu. De vegades et semblarà tot plegat un embolic. Per això i per tal que et puguis orientar mínimament en aquesta nova categoria professional a la qual has entrat, t'ofereim aquest fulletó amb la confiança que et sigui d'utilitat. Si ja estàs afiliat o afiliada t'agraïm novament la teva confiança en el nostre model sindical. En cas contrari, i si així ho decideixes, et pots afiliar al nostre sindicat, no tan sols per poder gaudir de tots els serveis que oferim a la nostra afiliació, sinó també per aportar el teu gra de sorra, sempre important, a un model sindical independent i participatiu pel qual treballem totes les persones que ens apleguem en USTEC·STEs. En qualsevol cas, desitgem que el nostre sindicat arribi a ser també el teu.

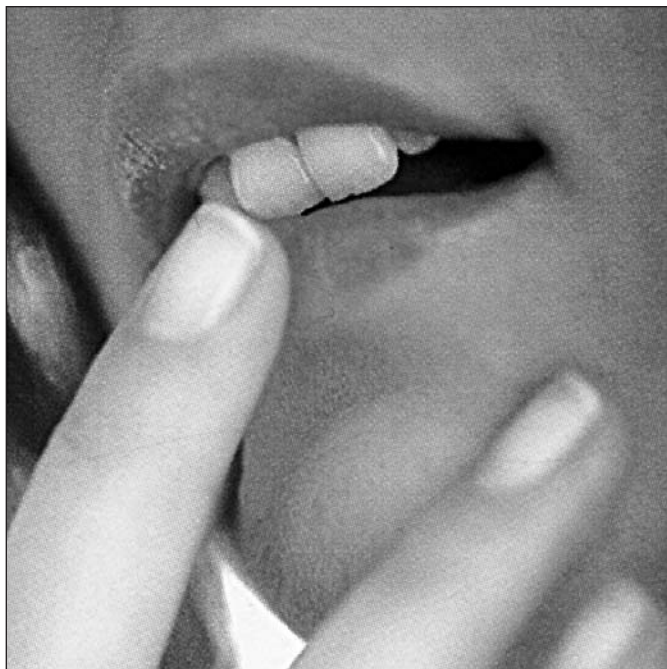
La teva nova situació professional com a docent

Una vegada guanyada l'oposició i complimentats tots els tràmits que diu la convocatòria (revisió mèdica, etc.) t'han adjudicat una plaça per exercir la docència, amb la situació de funcionari/ària en pràctiques.

Tot i que estiguis exempta o exemp de l'avaluació de la fase de pràctiques la teva situació administrativa és de funcionària o funcionari en pràctiques. Això suposa gaudir de tots els drets i deures propis del funcionariat que es regulen en la Llei de la Funció Pública de l'Estat i de Catalunya.

Més tard seran publicats al DOGC i al BOE els nomenaments de funcionaris i funcionàries en pràctiques. Cal saber quan surten per tal que te'n puguis fer una còpia. Després





que la fase de pràctiques sigui avaluada positivament passarà a la situació de funcionari o funcionària de carrera amb tot el mateix procediment de publicació en el DOGC i BOE.

Assegurança sanitària: MUFACE

En l'aspecte sanitari ara depens de MUFACE (Mútua de Funcionaris de l'Administració Civil de l'Estat), per això veuràs a la teva nòmina un descompte pel concepte de MUFACE, de 40,95 Euros si ets del cos «A» (professorat de secundària) o de 32,25 Euros si ets del cos «B» (professorat d'educació infantil i primària, i professorat tècnic de formació professional).

MUFACE té contractada l'assistència sanitària dels seus i seves mutualistes amb entitats asseguradores privades (companyies d'assegurances sanitàries com ADESLAS, ASISA, DKV etc.) o amb la mateixa Seguretat Social. Has de triar-ne una. Aquesta elecció, però, només t'obliga per un any ja que anualment, durant el mes de gener, es pot canviar d'asseguradora. Aquest canvi se sol·licita a les dependències de MUFACE.

Com a mutualista de MUFACE tens dret a sol·licitar ajuts econòmics per les despeses d'ulleres, audífons, plantilles ortopèdiques, adquisició d'habitatge habitual, matriculació a la universitat, teva o dels teus fills o les teves filles, i d'altres.

Reconeixement de serveis prestats a l'Administració

Si has treballat en qualsevol lloc de l'Administració com a funcionari o funcionària de carrera, interí o interina o amb un

contracte laboral i tens documents que ho acreditin, has de reclamar el reconeixement dels serveis prestats a l'Administració per tal que et reconeixin i et paguin els triennis corresponents. Si aquests serveis els has prestat en un lloc de treball de docència, a més a més, caldrà que demanis el reconeixement d'estadis corresponents.

Aquest reconeixement s'ha de sol·licitar quan passis a la situació de funcionari o funcionària de carrera i has de demanar també el reconeixement de l'any de pràctiques.

Jubilació

El sistema de jubilació del funcionariat s'anomena de drets passius. Per això, la teva nòmina conté un descompte de 93,59 Euros, si ets del cos A, o de 73,65 Euros si ets del cos B, i del doble en cadascuna de les pagues extraordinàries. Val a dir que no es perd el temps de cotització que es tingui a la Seguretat Social. Si abans havies fet interinatges o havies treballat cotitzant a la Seguretat Social és aconsellable que t'adrexis a la Tresoreria de la Seguretat i que demanis un certificat de la teva vida laboral. Aquest certificat acredita el temps real que tens cotitzat. Sovint no coincideix el temps treballat amb el cotitzat. Per això és convenient detectar aquesta diferència i reclamar. Tot el temps que no tinguis registrat a la Seguretat Social no et computarà als efectes de la teva jubilació.

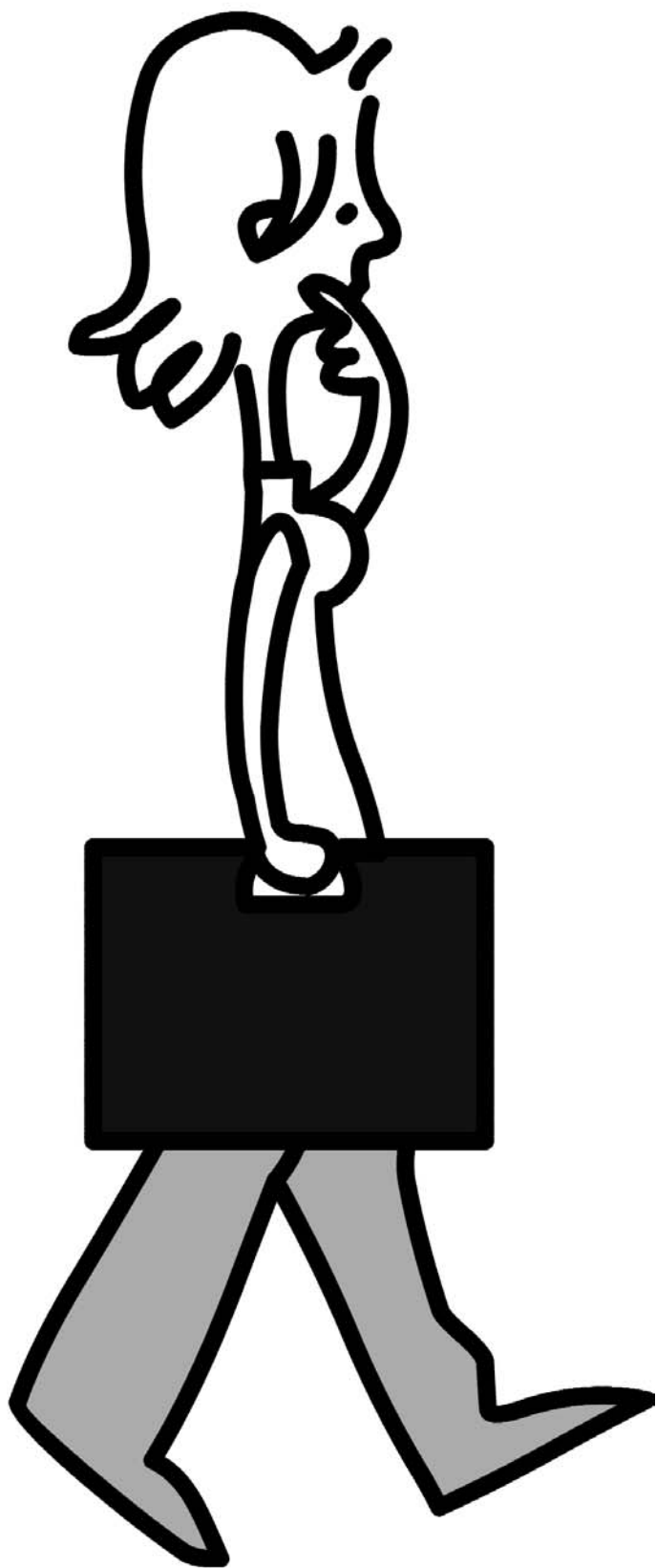
Cada any als Pressupostos Generals de l'Estat es fixa el que s'anomena «haver regulador», que és la quantitat en relació amb la qual s'estableix la pensió de jubilació. Aquesta és proporcional al temps cotitzat (actualment amb 35 anys de serveis es cobra el 100% de l'haver regulador).

El Fons d'Acció Social

Cada any hi ha una convocatòria del que s'anomena Fons d'Acció Social mitjançant la qual es concedeixen uns ajuts de caràcter econòmic. Publicada la convocatòria, hi ha un temps per tal de presentar la sol·licitud corresponent. Més tard surt la relació d'ajuts concedits amb un temps per reclamar. Cal consultar cada convocatòria per tal de saber per quins conceptes es concedeixen els ajuts.

Els concursos de trasllat

El sistema de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública es fa mitjançant concursos de trasllat. Mentre no obtinguis una destinació definitiva seràs nomenat o nomenada anualment en un lloc de treball provisional i tindràs l'obligació de participar a cada convocatòria dels concursos de trasllat. Un cop hagi obtingut una destinació definitiva podràs tornar a concursar, ara amb caràcter voluntari, per obtenir una nova destinació. Ara bé cal tenir un mínim de dos



anys d'antiguitat en la destinació definitiva per poder demanar-ne una de nova.

Els concursos de trasllat tenen caràcter estatal cada dos anys. Això vol dir que és un concurs en el qual es poden demanar vacants de qualsevol centre de l'Estat espanyol. Entremig el Departament pot convocar concursos de trasllat restringits al seu propi funcionariat.

Malgrat la possibilitat de concursar a vacants de fora de Catalunya, cal saber que la primera destinació definitiva l'hauràs d'obtenir en un centre que depengui del Departament d'Educació, ja que has guanyat l'oposició en una convocatòria d'accés de la Generalitat de Catalunya.

Els propietaris i propietàries d'una plaça amb caràcter definitiu poden obtenir una destinació provisional diferent de la que els ha estat adjudicada en el concurs de trasllat mitjançant el que s'anomena adjudicacions provisionals d'estiu que inclou les comissions de serveis, que són per un any i que no suposen la pèrdua de la plaça pròpia. Les comissions de servei es demanen anualment al mes de juny i la seva concessió és discrecional per part de l'Administració.

També es pot concursar a places a l'estranger en unes convocatòries específiques a centres espanyols a l'exterior. Cal passar un examen de la llengua pròpia del país on està situat el centre. L'obtenció d'una d'aquestes vacants suposa, en el seu cas, la pèrdua de la destinació definitiva, tot i que, en finalitzar, es té dret preferent a zona o municipi.

Les vacants als concursos de trasllats s'adjudiquen segons la puntuació atorgada als i les participants. Aquesta puntuació s'obté en funció de diversos conceptes com ara l'antiguitat al cos, l'antiguitat al centre (en el cas de la participació voluntària), el desenvolupament de càrrecs directius, les titulacions universitàries diferents de les al·legades per a l'accés al cos respectiu, els cursos de formació permanent, les publicacions, etc.

Retribucions

El sistema retributiu dels i les docents és completament diferent de la resta de funcionaris i funcionàries. Això és així com a conseqüència de l'acord sobre el complement específic de la funció docent (estadis) que alguns sindicats varen signar amb el Departament d'Ensenyament l'any 1992. USTEC·STEs s'hi va oposar perquè entenia que aquest complement no permetia arribar a l'homologació salarial amb la resta del funcionariat i perquè introduïa un important factor de desigualtat salarial entre el professorat. Al cap i a la fi, un sistema retributiu que havia de permetre l'homologació salarial amb el funcionariat no docent s'ha convertit en un complement de deshomologació entre el mateix professorat. A tall d'exemple, et podem informar que les diferències salarials per



aquest complement poden arribar a ser de fins a 360 Euros/mes.

La teva retribució bruta mensual la constitueixen els següents conceptes: el *sou base*, que està determinat pel cos al qual pertany (907,80 Euros per al cos B, i 1069,64 Euros per al cos A), el complement de destinació (458,91 Euros per al cos de mestres, 565,16 Euros per al cos de professorat de secundària i per al professorat tècnic de formació professional i 676,93 per al cos de catedràtics), el *complement específic general* (525,06 Euros per al cos de mestres, 535,14 Euros per al cos de professorat de secundària i per al professorat tècnic de formació professional i 584,68 Euros per al cos de catedràtics), els *triennis* (32,89 Euros per al cos B, i 41,10 Euros per al cos A) i el *complement específic* en funció dels estadis de promoció docent que es tinguin reconeguts per l'Administració. Val a dir que es pot obtenir un estadi per cada sis anys d'antiguitat, reconeguts per l'Administració, a cobrar a partir que ets funcionari o funcionària de carrera, però el cobrament per aquest concepte no és automàtic, sinó que s'ha de demanar i cal complir els requisits que marca la normativa. El 1r estadi està retribuint amb 98,44 Euros (per a tots els cossos), el 2n amb 103,53 Euros, el 3r amb 117,40 Euros, el 4t amb 127,12 Euros i el 5è amb 74,94 Euros.

Permisos, llicències i excedències

Hi ha una molt extensa legislació en el tema de llicències i permisos dels quals podem gaudir els i les funcionàries. N'hi ha una part d'explicades a la normativa d'inici de curs.

Es pot obtenir permís retribuït pels següents conceptes: per haver d'atendre un deure inexcusable, pel naixement de fills (en el cas del pare), per maternitat/paternitat, per adopció o acolliment permanent o preadoptiu, per alletament, per trasllat de domicili, per matrimoni d'un familiar, per assistir a exàmens i altres proves d'avaluació, per formació permanent del professorat, per defunció, malaltia greu, accident o hospitalització d'un familiar i per exàmens prenatals, tècniques de preparació al part i assistència a reunions de coordinació de centres d'educació especial.

Les llicències es poden obtenir per matrimoni, per assumptes propis (sense retribució), per malaltia, per realitzar estudis relacionats amb el lloc de treball, per atendre un familiar en el cas de malaltia greu, per risc durant l'embaràs, exercici de funcions sindicals i per estudis (aquesta última no retribuïda).

Les reduccions de jornada poden ser de fins a 2/3 de la jornada habitual i es poden demanar per raó de guarda legal d'infants menors de 6 anys o de persones amb disminució, guarda legal d'infants menors d'1 any, per incapacitat física o psíquica d'un familiar fins al 1r. grau, en els processos de recuperació d'una malaltia per als funcionaris i funcionàries als quals els restin menys de 5 anys per a la jubilació forçosa, per interès particular, per raó d'edat,...

Cal saber també que hi ha la possibilitat que el funcionari o funcionària docent sigui adscrit amb caràcter temporal a tasques administratives o de suport a la docència en determinats supòsits de disminució notòria de les seves facultats físiques, psíquiques o sensorials sempre que impedeixin una normal dedicació a les funcions de docència directa i que no siguin susceptibles de declaració d'incapacitat permanent.

Les excedències les poden obtenir només els funcionaris i funcionàries de carrera pels motius següents: per interès particular, per tenir cura d'un fill/a o per acolliment previ a l'adopció, per tenir cura de familiars grans o malalts, per agrupació familiar i per incompatibilitat.

Drets i deures

Com a funcionari o funcionària tens un seguit de drets i deures recollits en tota la legislació d'aplicació al funcionari. En el cas dels de la Generalitat, com ho és el teu, aquesta legislació és de caràcter estatal i autonòmic.

Sempre que et calgui un assessorament no dubtis a trucarnos. Encara que no siguis afiliat o afiliada, nosaltres atendrem la teva primera consulta. Cal que sàpigues que la nostra afiliació disposa d'assessorament jurídic gratuït per part dels nostres advocats i advocades.

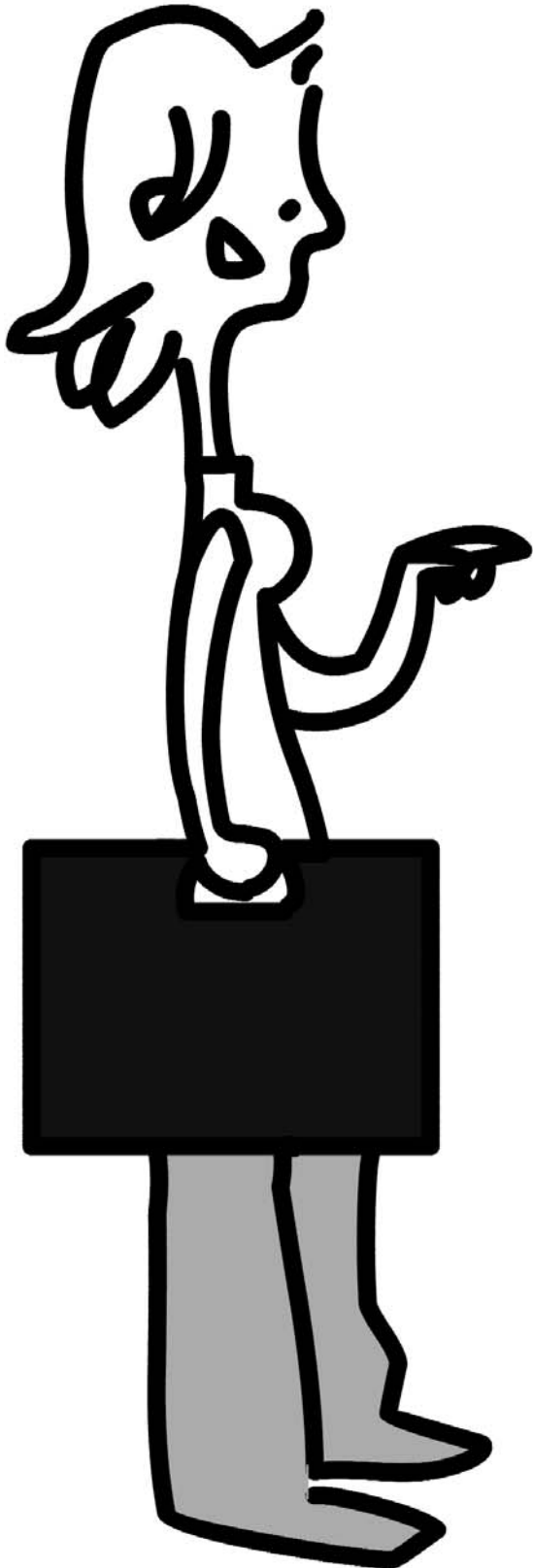
Actualment el Govern estatal està elaborant l'Estatut de la Funció Pública on es recolliran i sistematitzaran tots aquests

aspectes, i un estatut específic per a la Funció Pública Docent. Tant l'un com l'altre, t'afectaran en la teva doble condició de funcionari/a i de docent. De tots aquests aspectes anem informant puntualment la nostra afiliació a través de l'*Eina Sindical d'Informació* i la revista *Docència*.

D'altra banda, és interessant conèixer el corresponent reglament orgànic de centres (el de primària, si treballes en un centre d'educació infantil i primària, i el de secundària si ho fas en un institut d'ensenyaments secundaris) publicats al DOGC del dia 14 de juny de 1996, com també la normativa d'inici de curs que es publica anualment. La del curs 2005/2006 està publicada a la *Resolució de 23 de juny de 2005, que dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària de Catalunya per al curs 2005-2006 i a la Resolució de 23 de juny de 2005, que dona instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics d'educació infantil i primària i d'educació especial de Catalunya per al curs 2005-2006* i que es fa arribar a tots els centres docents de Catalunya. Aquesta normativa d'inici de curs conté gairebé tots els aspectes de normativa aplicable a la nostra situació en els centres de treball (llicències, permisos, horari laboral, responsabilitat civil, etc.).

Altres informacions

- Al nostre web <http://www.sindicat.net/> podràs trobar informació diversa i actualitzada sobre:
- Adreces i telèfons de les delegacions territorials i enllaços web o de correu electrònic.
- Adreces i telèfons de tots els centres de Catalunya.
- Serveis:
 - Fitxa de centre amb informació sobre la plantilla de cada centre i els seus darrers nomenaments.
 - Permutes amb la normativa i un recull d'ofertaments.
 - Taulell d'anuncis diversos.
- Enllaços web diversos: MUFACE, DOGC, Full de Disposicions i Actes Administratius, XTEC (Xarxa Telemàtica d'Ensenyament de Catalunya), MEC (Ministerio de Educación), BOE, FaPaC (Federació d'Associacions de Mares i Pares de Catalunya), FMRP (Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya).
- Enllaços propis i de temàtica específica: salut laboral, moviments socials, Secretaria de la Dona, escola rural, personal laboral, professorat interí, formació professional, centres privats, recull de premsa, etc...



Butlleta d'afiliació a **USTEC·STES**

DADES PERSONALS

Nom i cognoms _____

NIF

Data de naixement

Adreça _____ Codi postal

Localitat _____ Comarca _____

Telèfons

Adreça electrònica _____

DADES PROFESSIONALS

Centre de treball _____ Localitat _____

Situació: definitiva provisional o expecta.dest. interinatge o subst. pràctiques atur

Col·lectiu: inf/prim. eso pftp secund. adults priv. labor univ

AUTORITZACIÓ BANCÀRIA

Titular de la llibreta o CC (nom i cog.) _____

Sr./Sra. director/a: faci efectius, fins a nou avis, amb càrrec al meu compte, els rebuts que li siguin presentats pel sindicat **USTEC·STES** a nom meu.

C.C.C.

Localitat, data i signatura _____

USTEC·STES

Tarragona (43003): August, 21 entl. 1a Telèfon 977 23 52 63 Fax 977 23 90 04

Lleida (25002): Pg. Ronda, 2, 1r 4a Telèfon 973 26 30 32 Fax 973 27 25 07

Girona (17001): Eiximenis, 14, 2n 2a Telèfon 972 20 20 34 - Fax 972 41 17 03

Barcelona (08007): Ronda Universitat, 29, 5è Telèfon 93 302 76 06 - Fax 93 302 55 99

Tortosa (43500): Rosselló, 6, entl. Telèfon i Fax 977 51 10 46

Alt Urgell i Cerdanya: 687 77 85 77

Pallars Jussà i Pallars Sobirà: 676 66 67 54

Maresme Telèfon: 609 76 94 45 Internet: <http://www.sindicat.net>

Correu electrònic: ustecstes@pangea.org girona@sindicat.net lleida@sindicat.net tarragona@sindicat.net