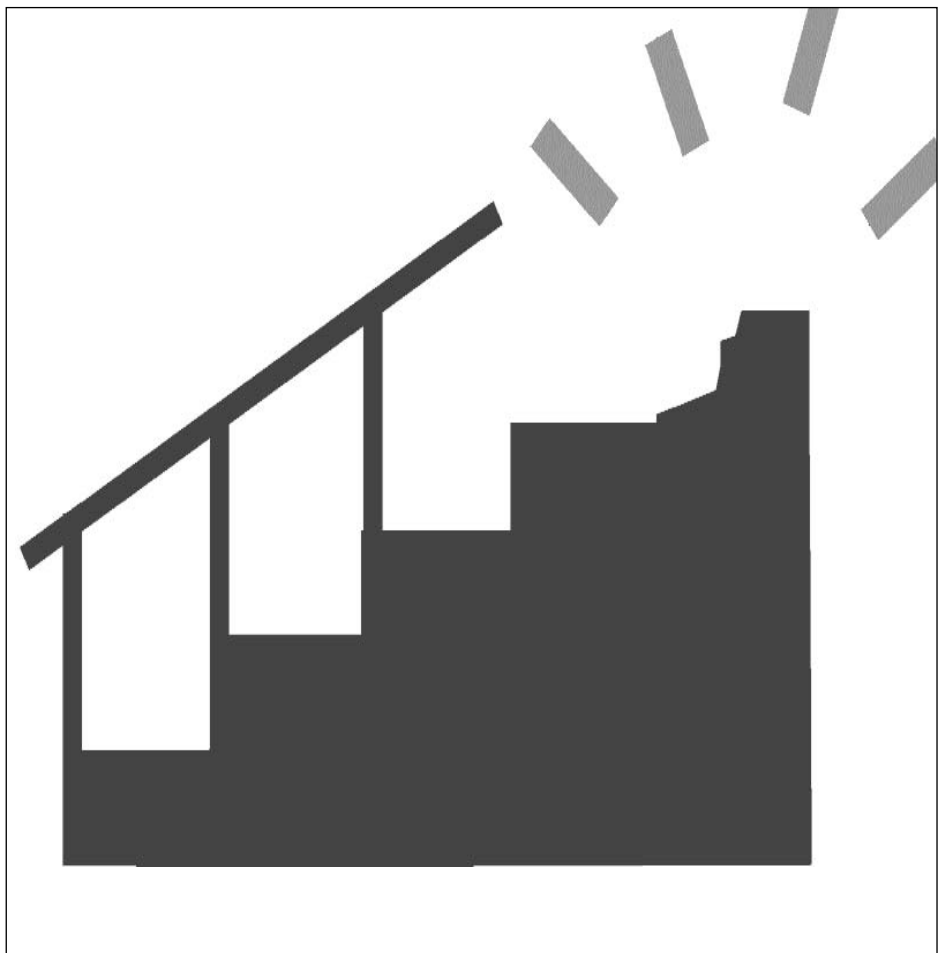


Coordinadors/es de prevenció de riscos laborals

Un nou equip al Departament d'Educació, un nou redactat en els documents i la mateixa falta d'efectivitat per portar a la pràctica el que està escrit. A pesar que podem trobar interessants els canvis introduïts en les instruccions de principi de curs respecte a la prevenció de riscos, ens sorprèn que no s'hagin adoptat les mesures necessàries per portar-ho a terme. A data d'avui els coordinadors/es dels diferents centres de treball continuen orfes respecte al suport i la coordinació de la planificació i la programació de les tasques a dur a terme durant aquest curs per part dels serveis de prevenció, i, en alguns casos, respecte a la formació necessària per fer el seu treball en condicions.

Per a USTEC·STEs el coordinador/a de prevenció de riscos laborals continua sent una figura molt important per aconseguir una bona prevenció als centres i per ajudar que es puguin detectar totes aquelles mancances que encara hi ha, que per Llei estan reconegudes i que l'Administració, a vegades, i no volem pensar malament, se n'oblida. Continuem creient que, com en tot allò que és nou, l'arrencada requereix un esforç més gran i, si a més volem que funcioni, hem d'oferir unes bones condicions perquè la gent s'engresqui i s'il·lusioni en la nova feina que comença. Entenem, per tant, que la nova Administració hauria de ser sensible a la realitat viscuda fins ara per la gent que ha ocupat aquest càrrec, millorant-los les condicions de treball (sobretot la coordinació i les dotacions horàries) i oferint-los una formació en horari de treball que serveixi realment per poder portar a terme la seva activitat adequadament.



Enguany els coordinadors i les coordinadores augmenten la seva responsabilitat ja que han d'assumir la de promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Les funcions a desenvolupar són, doncs, diferents i més completes que l'any passat, però desconeixem el contingut i la planificació de la formació que faci possible portar-les a terme en condicions, si bé esperem que sigui diferent a unes condicions de treball que, malauradament, no han variat. Però això no ens ha de desani-

mar, ans al contrari, i cadascú de nosaltres des de les seves possibilitats ha de lluitar per modificar les condicions que imposa l'Administració, que precisament no són pas les que poden encoratjar el professorat. Els beneficis que ens pot comportar una bona aplicació de la Llei de prevenció són tants que hem continuar decidits a treballar per aconseguir-ho, en una feina que no ha de dependre del voluntarisme sinó de l'establiment dels paràmetres exigibles per fer-la ben feta.

Origen

Decret 183/2000 que crea el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. A l'article 12 defineix la designació d'aquesta figura a tots els centres de treball dependents del Departament d'Ensenyament

Funcions

Les funcions que han d'exercir els coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals estan definides a les instruccions de principi del curs 2004-05 i són les mateixes per a tots els centres educatius d'ensenyaments no universitaris, si bé estan diferenciades per etapes educatives (per infantil i primària a l'annex 1, apartat 5, punt 7.4; i per secundària a l'annex 1, apartat III, punt 4.2.3.10).

Cal que el Departament posi els mitjans per fer efectives les reunions de treball entre els serveis de prevenció i els i les coordinadors/es

Correspon als coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre i, per tant, hauran de:

1. Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, com també promoure i fomentar l'interès i la cooperació de les treballadores i treballadors en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
2. Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, en la implantació, la planificació i realització dels simulacres d'evacuació.
3. Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar la seva adequació i funcionalitat.
4. Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar la seva adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.

5. Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.

6. Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.

7. Complimentar i trametre als serveis territorials el full de notificació d'accidents. (s'adjunta model a l'annex 11).

8. Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en la investigació dels accidents que es produeixin en el centre docent.

9. Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.

10. Coordinar la formació de les treballadores i dels treballadors del centre en matèria de prevenció de riscos laborals.

11. Col·laborar, si escau, amb el claustre per al desenvolupament, dins del currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.

Per tal de facilitar l'assistència a les activitats formatives i a les reunions que es convoquin des de serveis territorials per planificar i programar les tasques que els coordinadors i les coordinadores duguin a terme en el centres, aquestes es realitzaran els dijous.

Reclamem de manera urgent que el Departament articuli, allà on no s'hagi fet encara, el sistema per fer efectives aquestes reunions entre els serveis de prevenció i els i les coordinadors/es per començar el treball.

Nomenaments

Durant el curs 2001-2002 haurien d'haver estat nomenats els coordinadors i coordinadores dels centres de primària de dues línies o de més de vint-i-quatre mestres i dels centres de secundària de més de 22 grups o 50 professors. Durant el curs 2002-03 s'haurien d'haver nomenat als centres de primària de més de 20 mestres, als centres d'educació especial que reunissin l'esmentat criteri de plantilla i en tots els centres de secundària. Al curs 2003-04 s'haurien d'haver nomenat en tots els CEIP d'una línia i enguany, curs 2005-06, s'han de nomenar en tots els centres d'educació infantil i primària

i en els centres d'educació especial. En tots els casos la designació correspondrà a les direccions que ho hauran de comunicar als serveis territorials corresponents. Encara queden centres on encara no s'ha nomenat ningú per a aquest càrrec com són, entre d'altres, els serveis educatius i no sabem quan es farà.

USTEC·STEs continua demanant que, a part que tots els treballadors i treballadores puguin ser coordinadors, el Departament revisi i determini en quins centres de treball que en depenen, encara no s'ha nomenat aquesta figura i que no hi en retardi més la nominació. Primer de tot per poder treballar i avançar en els temes de salut, i en segon lloc perquè hi estan obligats pel seu propi decret des de l'any 2000.

Condicions de treball

Amb el nou Departament esperàvem que les podríem negociar, però no ha estat així i, en conseqüència, continuen sent les mateixes. Creiem que tenim el dret de fer-ho i, per tant, ho continuarem exigint.

1. Dotacions horàries. A primària no hi ha cap dotació horària reconeguda mentre que a secundària tenen fins a tres hores, igual que els altres coordinadors/es, però sense que se n'hagi augmentat el còmput global. Per tant, o resten hores de les coordinacions ja existents o en deixen sense a la nova coordinació.

2. Dotacions econòmiques. Les coordinadores i els coordinadors de riscos de tots els centres de fins a una línia i les ZER cobren un complement mensual de 71,45 euros. A la resta de centres no sabem què passarà. Cal que totes les persones nomenades comprovin que el seu nomenament ha estat enviat als Serveis Territorials.

Davant d'aquesta realitat, USTEC·STEs continuarà reclamant les dotacions horàries suficients per poder fer la nostra feina dignament i en condicions. I si l'Administració considera que ha d'estar remunerat, que el complement es faci extensiu a tothom que tingui nomenament.

Formació

USTEC·STEs continua considerant que per poder fer aquesta feina és neces-

sari tenir una formació específica, que no ha de ser voluntària i que s'ha de fer dins de l'horari lectiu del professorat. Aquestes són les condicions que hem defensat des del mateix moment que es va crear aquesta figura, i entenem que és una perversió el que ha fet i fa l'Administració donant-li caràcter voluntari i, per tant, permetent-se el luxe de fer-la en horari de formació permanent i deixant que hi assisteixin només les persones que hagin estat nomenades per fer aquesta feina.

A data d'avui, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa ha planificat una formació adreçada a la prevenció de riscos laborals dels centres docents. Aquesta formació consisteix en un Curs extensiu de formació en seguretat i salut laboral. Nivell bàsic (30 hores).

Informació

Després de les protestes d'USTEC·STEs, l'any passat es va enviar als centres de treball una petita informació sobre la figura del coordinador/a que el sindicat considera imprescindible per animar la gent a agafar aquest càrrec. Creiem que als coordinadors i coordinadores que s'han nomenat aquest curs no se'ls ha enviat encara res. Per les notícies que tenim al sindicat, els problemes als nomenaments no s'han diferenciat gaire dels d'anys anteriors. Esperem que a la gent no se'ls obligui a agafar aquests càrrecs i que abans se'ls expliqui adequadament totes les seves característiques i condicions laborals i, el que és més important, que tinguin el suport del conjunt de treballadores i treballadors del centre.

USTEC·STEs continua pensant que hem d'avançar, però que cal fer-ho amb coherència i responsabilitat, facilitant la feina al professorat i establint unes condicions de treball que permetin d'assumir-ne les responsabilitats de forma òptima i adequada. Creiem que no és aquesta la línia que segueix el Departament, i és per això que exigim:

1. Que els coordinadors/es siguin presents en tots els centres de treball que depenen del Departament.
2. Que els coordinadors/es rebin la formació necessària dins del seu horari lectiu.
3. Que la formació dels coordinadors/es sigui de 50h en general i de 300 de

manera específica.

4. Que els coordinadors/es tinguin reduccions horàries per fer adequadament la seva feina.
5. Que les responsabilitats i les funcions dels coordinadors/es estiguin relacionades amb la formació que reben i no pas amb el voluntarisme del professorat.
6. Que qualsevol treballador/a pugui ser coordinador/a de riscos del seu centre.
7. Que el Departament en general i els equips directius i els inspectors/es de zona en particular prenguin consciència de la necessitat de la feina del coordinador/a de prevenció de riscos laborals.

USTEC·STEs ha lluitat i lluitarà perquè els treballadors i les treballadores

Durant el curs 2005-06, s'han de nomenar els coordinadors/es en tots els centres d'educació infantil i primària, en els centres d'EE, i de secundària .

encarregats de dinamitzar els temes de salut als centres tinguin les millors condicions per desenvolupar la seva feina, en el benentès que les variables de formació i temps són imprescindibles per aconseguir-ho. La salut laboral és un tema en el qual tothom s'ha d'implicar, el Departament el primer, i a més ha de donar exemple.

CURSOS

Estructura: horari, lloc de realització i inscripció

Es tracta d'un curs extensiu de 30 hores (nivell bàsic) de formació en seguretat i salut laboral, que es realitzarà durant sis dimecres del curs de 15.30h a 20.30h.

Horari dels cursos

de 15.30h a 20.30h.

Període per a la inscripció

del 3 al 13 d'octubre

Calendaris, llocs de realització i inscripció

SSTT de Barcelona comarques - L'Hospitalet de Llobregat

Calendari: 19 i 26 d'octubre, 2, 9, 23 i 30 de novembre de 2005

SSTT del Vallès Occidental - Badia del Vallès

Calendari: 19 i 26 d'octubre, 2, 9, 16 i 23 de novembre de 2005

SSTT de Lleida - Lleida

Calendari: 19 i 26 d'octubre, 2, 9, 16 i 23 de novembre de 2005

SSTT de Tarragona - Tarragona

Calendari: 26 d'octubre i 2, 9, 16, 23 i 30 de novembre de 2005

Planificació de cursos del segon trimestre

SSTT de Barcelona ciutat
SSTT del Baix Llobregat - Anoia
SSTT de Girona
SSTT de les Terres de l'Ebre

Per a més informació

Àrea de Programes de Formació de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics (Tel. 93 400 69 00, ext. 3217).

Butlleta d'afiliació a **USTEC-STES**

DADES PERSONALS

Nom i cognoms _____

NIF

Data de naixement

Adreça _____ Codi postal

Localitat _____ Comarca _____

Telèfons

Adreça electrònica _____

DADES PROFESSIONALS

Centre de treball _____ Localitat _____

Situació: definitiva provisional o expecta.dest. interinatge o subst. pràctiques atur

Col·lectiu: inf/prim. eso ptfp secund. adults priv. labor univ

AUTORITZACIÓ BANCÀRIA

Títular de la llibreta o CC (nom i cog.) _____

Sr./Sra. director/a: faci efectius, fins a nou avís, amb càrrec al meu compte, els rebuts que li siguin presentats pel sindicat **USTEC-STES** a nom meu.

C.C.C.

Localitat, data i signatura _____

USTEC-STES

Barcelona (08007): Ronda Universitat, 29, 5è Telèfon 93 302 76 06 - Fax 93 302 55 99

Girona (17001): Eiximenis, 14, 2n 2a Telèfon 972 20 20 34 - Fax 972 41 17 03

Lleida (25002): Pg. Ronda, 2, 1r 4a Telèfon 973 26 30 32 Fax 973 27 25 07

Tarragona (43003): August, 21 entl. 1a Telèfon 977 23 52 63 Fax 977 23 90 04

Tortosa (43500): Rosselló, 6, entl. Telèfon i Fax 977 51 10 46

Alt Urgell i Cerdanya: 687 77 85 77

Pallars Jussà i Pallars Sobirà: 676 66 67 54

Maresme Telèfon: 609 76 94 45 **Internet**: <http://www.sindicat.net>

Correu electrònic: ustecstes@pangea.org girona@sindicat.net lleida@sindicat.net tarragona@sindicat.net